

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

RPW/40848/2026 – 1P



EZO RP UM Żory
Edyta Wiszowska EWI (OR – RAS)
Data rejestracji: 2026-07-07
Data wpływu: 2026-07-02

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Żory
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - a) „Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zwiększającej świadomość mieszkańców w zakresie naturalnej retencji i racjonalnego gospodarowania wodą wobec postępujących zmian klimatu”.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: ŻORSKIE STOWARZYSZENIE EDUKACYJNO-KULTURALNE, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer KRS: 0000300947, Kod pocztowy: 44-240, Poczta: Żory, Miejscowość: Żory Ulica: Szkolna, Numer posesji: 55, Województwo: śląskie, Powiat: Żory, Gmina: m. Żory Adres e-mail: jadviga_tabor@op.pl Telefon: 607036779	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jadwiga Tabor Adres e-mail: jadviga_tabor@op.pl Telefon: 607036779

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wodna Przygoda – od PWiK do ERG Przystań Zachód			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	25.09.2026 r.	Data zakończenia	20.11.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The first part of the history of the United States is the period of discovery and settlement. It begins with the arrival of Christopher Columbus in 1492 and continues through the early years of the 17th century.

THE 17th CENTURY

The 17th century was a period of great change and growth for the United States. It was during this time that the colonies began to develop their own identities and to assert their independence from England.

1607

In 1607, the first permanent English settlement was established in Jamestown, Virginia. This marked the beginning of a new chapter in the history of the United States.

1620

In 1620, the Pilgrims arrived in Plymouth, Massachusetts. They were seeking religious freedom and a better life in the New World.

1630

In 1630, the Puritans arrived in Massachusetts. They were seeking a more strictly religious society and a better life in the New World.

1642

In 1642, the first African slave was brought to the United States. This marked the beginning of a long and painful history of slavery in the country.

Projekt stanowi bezpośrednią kontynuację, rozwinięcie oraz praktyczne podsumowanie kampanii edukacyjnej dotyczącej racjonalnego gospodarowania wodą w mieście. Odbiorcami zadania będzie grupa 45 unikalnych uczestników – dzieci i młodzieży ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Żorach, współpracującej ze Stowarzyszeniem.

Zadanie opiera się na formule wieloetapowej wizyty studyjnej oraz warsztatów terenowych (metoda hands-on learning).

Etap I – Wizyta edukacyjna w PWiK Żory

3-godzinny program edukacyjny „Woda cenniejsza niż złoto”. Uczestnicy poznają drogę wody od ujęcia do kranu oraz proces oczyszczania ścieków. Wezmą udział w pokazach i warsztatach dotyczących oszczędzania wody, ochrony środowiska oraz znaczenia retencji.

Etap II – Wyjazd edukacyjny do ERG Przystań Zachód

Dzieci wezmą udział w terenowych warsztatach przyrodniczych. Podczas spaceru edukacyjnego będą poznawać ekosystemy wodne, rozpoznawać rośliny i zwierzęta związane ze środowiskiem wodnym oraz dowiedzą się, jaką rolę pełnią zbiorniki wodne w zatrzymywaniu wody i ochronie klimatu.

Uczestnicy wykonają zadania terenowe, będą obserwować przyrodę z wykorzystaniem kart pracy oraz wspólnie rozwiązywać zagadki ekologiczne.

Etap III – Ekologiczny Piknik nad Wodą

Na terenie ERG Przystań Zachód odbędzie się konkurs wiedzy „Strażnicy Wody”, obejmujący pytania dotyczące wody, zwierząt, roślin i ochrony środowiska. Dzieci będą uczestniczyć w zabawach integracyjnych, grach terenowych oraz ognisku z pieczeniem kiełbasek. Na zakończenie zostaną wręczone dyplomy i nagrody dla uczestników.

Wzrost świadomości ekologicznej u minimum 45 uczniów SP-8 w Żorach w zakresie miejskiego cyklu wody, technologii jej oczyszczania oraz roli roślinności wodnej w naturalnej retencji, poprzez realizację wizyty studyjnej i warsztatów terenowych do listopada 2026 r.

Projekt stanowi pierwszy etap długofalowego programu edukacji ekologicznej Żorskiego Stowarzyszenia Edukacyjno-Kulturalnego, którego celem jest rozwijanie wiedzy o wodzie, ochronie przyrody i odpowiedzialnym korzystaniu z zasobów naturalnych.

Zdobyta wiedza i doświadczenia będą wykorzystywane przez uczestników w codziennym życiu oraz podczas kolejnych działań ekologicznych realizowanych przez szkołę i Stowarzyszenie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rezultaty miękkie (zmiany w wiedzy)	<ul style="list-style-type: none"> • wzrost wiedzy uczestników na temat racjonalnego gospodarowania wodą, • poszerzenie wiedzy o roślinach i zwierzętach związanych z ekosystemami wodnymi, • rozwijanie postaw proekologicznych i odpowiedzialności za środowisko, • zwiększenie świadomości znaczenia retencji i ochrony zasobów wodnych. 	
Rezultaty twarde (mieralne)	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie dwóch wyjazdów edukacyjnych • udział minimum 45 uczniów, • organizacja 1 konkursu ekologicznego „Strażnicy Wody”, • organizacja 1 ogniska integracyjnego - edukacyjnego, • przygotowanie kart pracy i dokumentacji fotograficznej oraz dyplomów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listy obecności podpisane na wydarzeniach. • Dokumentacja fotograficzna • Protokół z konkursu i rejestr odbioru nagród.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Żorskie Stowarzyszenie Edukacyjno-Kulturalne posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji patriotycznej i regionalnej. Projekt „Patriotyzm na co dzień i od święta” jest naszą flagową inicjatywą, która w 2026 roku doczeka się swoich jubileuszowych edycji (XII i XIII) (p. 4). W latach 2015–2024 skutecznie zrealizowaliśmy i terminowo rozliczyliśmy szereg projektów dotowanych przez Urząd Miasta Żory oraz Urząd Marszałkowski, m.in. „Jesteśmy stąd”, „Chcę znać swoje dziedzictwo” czy „Zachować mowę ojców”. Nasze działania cieszą się niezmiennie wysoką frekwencją i zaufaniem lokalnej społeczności.

Zasoby kadrowe:

Zadanie zostanie zrealizowane przez doświadczony zespół, w skład którego wchodzi:

Koordinator projektu: osoba z kilkunastoletnim stażem w zarządzaniu i koordynacją funduszami publicznymi.

Instruktorzy: Warsztaty zostaną przeprowadzone przez czynnych zawodowo nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Żorach, posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne oraz doświadczenie w edukacji ekologicznej. Kadra ta spełnia wszelkie ustawowe wymogi dotyczące bezpiecznego kontaktu z dziećmi i ochrony małoletnich (w tym stałą weryfikację niekaralności w szkołach).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are dated and clearly describe the nature of the transaction.

3. Regularly reconciling the accounts helps to identify any discrepancies early on.

4. This process also allows for a better understanding of the overall financial health of the organization.

5. It is recommended to review the records at least once a month.

6. Keeping detailed records is crucial for tax purposes and for providing accurate financial statements.

7. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

8. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and limitations.

9. Surveys are useful for gathering large amounts of data from a diverse group of respondents.

10. Interviews provide more in-depth information and allow for clarification of responses.

11. Focus groups are particularly effective for exploring complex issues and generating new ideas.

12. The choice of method depends on the research objectives and the nature of the data being sought.

13. Data analysis involves both qualitative and quantitative techniques to interpret the findings.

14. Qualitative analysis focuses on understanding the underlying meanings and patterns in the data.

15. Quantitative analysis uses statistical methods to test hypotheses and draw conclusions.

16. The final part of the document discusses the importance of reporting the results of the research.

17. Clear and concise reporting is essential for communicating the findings to the relevant stakeholders.

18. This includes writing a detailed report and presenting the results in a clear and accessible format.

19. The report should include an executive summary, an introduction, a methodology section, and a conclusion.

20. It is also important to discuss the limitations of the study and provide recommendations for future research.

21. The final section of the document provides a summary of the key points discussed throughout the report.

22. It emphasizes the importance of maintaining accurate records and using appropriate data collection and analysis methods.

23. Overall, the document highlights the significance of thorough and systematic research in making informed decisions.

24. By following the guidelines outlined here, researchers can ensure the quality and reliability of their work.

25. The document concludes with a final note on the importance of ongoing learning and improvement in the research process.

26. Researchers should always stay up-to-date on the latest methods and techniques in their field.

27. This commitment to excellence is what sets high-quality research apart from the rest.

28. Thank you for reading this document, and we hope it has provided you with valuable insights and information.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Transport autokarem (2 wyjazdy: PWIK Żory i ERG Przystań Zachód)	2000 zł	2000 zł	0 zł
2.	Koszt 2 Materiały edukacyjne (karty pracy, dyplomy, wydruki)	500 zł	500 zł	0 zł
3.	Koszt 3 Nagrody w konkursie ekologicznym	700 zł	700 zł	0 zł
4.	Koszt 4 Organizacja ogniska integracyjnego (Zakup produktów spożywczych: kiełbaski, pieczywo, napoje, dodatki, biodegradowalne naczynia, drewno na ognisko)	1 000 zł	1 000 zł	0 zł
5.	Koszt 5 Fotograf i dokumentacja fotograficzna projektu	800 zł	800 zł	0 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000 zł	5000 zł	0 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / Inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes ZSEK

.....
Jadwiga Jabluga

 mgr Jadwiga Jabluga

Data 02.04.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Zeskie Stowarzyszenie Edukacyjno-Kulturalne
 44-240 Żory, ul. Sikorskiego 52
 tel. 607 636 779
 NIP 6511679786 Regon 240874492

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

1954-1955

1955-1956

1956-1957

1957-1958

1958-1959