

**Formularz zgłoszenia projektu do  
Żorskiego Budżetu Obywatelskiego 2025**

<b>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (Autora)</b>												
<b>Adres zamieszkania Wnioskodawcy (Autora)</b>	Ulica: .....											
	Nr domu: .....						Nr mieszkania: .....					
<b>Data urodzenia Wnioskodawcy (Autora)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Dzień			Miesiąc			Rok					
<b>Dane do kontaktu z Wnioskodawcą (Autorem) dla Urzędu Miejskiego</b>	<b>Nr tel. :</b>											
	<b>E-mail:</b>											

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta w Żorach, informujemy na podstawie art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żory, z siedzibą 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zory.pl](mailto:iod@um.zory.pl),
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - c. telefonicznie: (32) 32 43 48 133.
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego,
4. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane wydziałom Urzędu Miasta i miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**1. Nazwa projektu (pole obowiązkowe)**

**2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu** (prosimy wskazać proponowane miejsce realizacji projektu, jeżeli jest to możliwe podać dokładny adres, nr działki, obręb lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego jednoznaczną identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru) **(pole obowiązkowe)**

**3. Jaki jest stan własnościowy terenu**, na którym ma być zlokalizowany projekt (w razie wątpliwości co do stanu własnościowego należy skontaktować się z Wydziałem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Żory lub skorzystać ze strony [www.geoportal.zory.pl](http://www.geoportal.zory.pl). **(pole obowiązkowe)**

**4. Opis szczegółowy projektu / Jaki jest cel projektu** (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu (zakres rzeczowy). Opis zostanie zamieszczony na stronach internetowych [www.zory.pl](http://www.zory.pl) oraz [www.zory-ekonsultacje.eboi.pl](http://www.zory-ekonsultacje.eboi.pl) na etapie działań promocyjnych oraz na potrzeby głosowania i ogłoszenia wyników. **(pole obowiązkowe)**

--

**5. Szacunkowy koszt projektu - minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**  
 (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty, w tym ewentualny koszt opracowania dokumentacji projektowej. Kwota szacunkowa nie może przekraczać puli środków finansowych na realizację danego typu zadania.  
**(pole obowiązkowe)**

<b>Składowe części zadania (pole obowiązkowe)</b>	Koszt szacunkowy	Zadanie inwestycyjne	Zadanie miękkie
<i>(prosimy podać w punktach oraz dodać sumę w polu „Łącznie szacunkowo” – można dodać dodatkowe wiersze)</i> <b><i>UWAGA!</i></b> Należy zaznaczyć, czy koszt dotyczy zadania inwestycyjnego czy „miękkiego”			
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
...			
<b>Łączny koszt szacunkowo:</b>			

**5. Szacunkowe koszty eksploatacji projektu w okresie 5 lat od realizacji** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe koszty eksploatacyjne, takie jak np. koszty zatrudnienia pracowników, obsługi obiektu, mediów, zużycia materiałów eksploatacyjnych.  
**(pole obowiązkowe)**

<p><b>Składowe części kosztów eksploatacji</b> <b>(pole obowiązkowe)</b></p> <p><i>(prosimy podać w punktach oraz dodać sumę w polu „Łącznie szacunkowo” – można dodać dodatkowe wiersze)</i></p>	<p>Koszt szacunkowy w skali 5 lat</p>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
<b>Łączny koszt dla 5 lat (szacunkowo):</b>	
<p><b>6. Uwagi inne</b> (W tym miejscu można przedstawić inne, niewymienione wyżej informacje istotne dla realizacji projektu. Można np.: wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, w przypadku projektów dotyczących osób niepełnoletnich np. uczniów szkół lub dzieci przedszkolnych - wskazać rozwiązania dotyczące np. zapewnienia opieki, zgody opiekunów prawnych, transportu, itd.)</p>	
<p><b>7. Załączniki obowiązkowe</b> do składanego projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lista poparcia z podpisami co najmniej 50 mieszkańców Żor.</b> Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę;</li> <li>2. <b>W przypadku osoby małoletniej – zgoda opiekuna prawnego.</b></li> </ol>	
<p><b>8. Załączniki dodatkowe*</b> (nieobowiązkowe):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.</li> <li>2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.</li> <li>3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.</li> </ol>	

4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie: .....

\*Niepotrzebne skreślić

9. **Oświadczenia** (Złożenie oświadczeń jest **warunkiem koniecznym** do złożenia wniosku. Prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu):

- Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Żory dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Żorskiego Budżetu Obywatelskiego.
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Żor, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie dołączonych opisów, zdjęć, prezentacji, szkiców oraz na ich nieodpłatne opublikowanie na stronach internetowych [www.zory.pl](http://www.zory.pl) oraz [www.zory.eboi.pl](http://www.zory.eboi.pl) w celach promocyjnych mojego projektu oraz całej procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego.

**Data i czytelny podpis  
Wnioskodawcy (Autora):**

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Wnioski należy składać w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, z adnotacją na kopercie „Żorski Budżet Obywatelski” lub „ŻBO”
- b) bezpośrednio w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Żory przy Rynku 9 lub Alei Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,
- c) elektronicznie na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem [zory-ekonsultacje.eboi.pl](http://zory-ekonsultacje.eboi.pl), przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów lub zdjęć oryginałów dokumentów,
- d) w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności lub stan zdrowia uniemożliwia złożenie wniosku za pośrednictwem Mobilnego Urzędnika, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Urzędem Miasta Żory.