

**Umowa o powierzenie Grantu w ramach projektu pn.
"Zestaw z dobrą energią - rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii
w mieście Żory"**

Data.....

Nr umowy.....

zawarta pomiędzy:

Gminą Miejską Żory

z siedzibą Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory

NIP: 651-170-63-71

zwanym w dalszej części Umowy Grantodawcą reprezentowanym przez:

.....

a

Panem/Panią

Imię Nazwisko

Adres

Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości

PESEL

Zwanym /-ą w dalszej części Umowy Grantobiorcą.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu -

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Zapisy wprowadzające

1. Projekt będzie współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027. Wysokość grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto zakupu i montażu instalacji objętej Projektem, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale II w ustępie 6 i 7 Regulaminu.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:
 - 1) Budynek mieszkalny – oddany do użytkowania na dzień złożenia wniosku budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego,
 - 2) Grant – dotacja pochodząca ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 w formie refundacji części poniesionych wydatków zakupu i montażu instalacji objętych Projektem,
 - 3) Grantodawca – Gmina Miejska Żory,
 - 4) Grantobiorca – Wnioskodawca, który podpisał Umowę o powierzenie Grantu z Grantodawcą, wybrany w drodze naboru otwartego ogłoszonego przez Grantodawcę,
 - 5) Gospodarstwo domowe – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się,
 - 6) Inspektor nadzoru - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętych Projektem,
 - 7) Koszty kwalifikowane - koszty podlegające refundacji, będące podstawą do obliczenia wysokości przyznanego Grantu; szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w rozdziale III Regulaminu,

- 8) Koszty niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji; szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w rozdziale III,
- 9) Projekt – przedsięwzięcie pn. "Zestaw z dobrą energią - rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii w mieście Żory", współfinansowane z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 w ramach działania: Działanie 10.06. Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe,
- 10) Regulamin – dokument określający warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji mającej na celu rozwój energetyki rozproszonej w gminie,
- 11) Trwałość projektu – to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania instalacji w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy; Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.

§ 2 Cel Projektu i zadania Grantobiorcy

1. Celem Projektu "Zestaw z dobrą energią - rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii w mieście Żory" jest rozwój energetyki rozproszonej na terenie Gminy Miejskiej Żory.
2. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy Grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie i montażu:
 - pompy ciepła **powietrze/powietrze, powietrze/woda*** o nominalnej mocy w zakresie kW,
 - instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp,
 - magazynu energii o mocy w zakresie kW,
 na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego przy ul., na terenie miasta Żory, zwanego dalej przedsięwzięciem.
3. Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zostaną zamontowane wyżej wymienione instalacje.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w zakresie określonym we Wniosku o przyznanie Grantu, stanowiącym integralną część umowy.
5. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia zgodnie z niniejszą umową i Regulaminem,
 - 2) realizacji przedsięwzięcia w pełnym zakresie zgodnie z treścią umowy o powierzenie Grantu,
 - 3) montażu wszystkich instalacji, o których mowa w ust. 2,
 - 4) realizacji zadeklarowanego celu środowiskowego:
 - zbiornik na deszczówkę*,
 - kompostownik*,
 - domek dla murarki ogrodowej*,
 - łąka kwietna*,
 - 5) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej w okresie Trwałości projektu pod rygorem zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy, m.in. w zakresie:
 - monitorowania wskaźników,

- dokonywania przeglądów serwisowych, jeśli są wymagane do utrzymania sprawności i gwarancji zamontowanych w ramach Projektu urządzeń,
 - ubezpieczenia instalacji (np. w ramach ubezpieczenia budynku mieszkalnego) w okresie Trwałości projektu,
 - umieszczenia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji (Grantodawca przekaze Grantobiorcy tabliczkę w momencie odbioru przedsięwzięcia),
- 6) informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym zmiany prawa do dysponowania nieruchomością, zmianę właściciela nieruchomości, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od daty zaistnienia zmiany.

§ 3 Kwota Grantu i wkładu własnego Grantobiorcy

1. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie dotacji jako refundacja poniesionych wydatków kwalifikowanych.
2. Wypłata środków nastąpi po przeprowadzeniu kontroli przez Inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Grantodawcy całego zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia określonego w umowie o powierzenie Grantu oraz pozytywnej weryfikacji formularza rozliczenia dotacji. Wypłata Grantu następuje przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w formularzu rozliczenia dotacji.
3. Grantodawca przekaze Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o wartości zł (słownie: zł). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia pozytywnej weryfikacji formularza rozliczenia dotacji, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę Grantu przez IZ FE SL. W przypadku czasowego braku środków lub nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą Grantodawca wypłaci w terminie 30 dni od daty przekazania środków przez IZ FE SL.
4. Wypłata Grantu przez Grantodawcę może nastąpić przed otrzymaniem środków pozyskanych z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, w terminie do 30 dni licząc od dnia pozytywnej weryfikacji formularza rozliczenia dotacji. Zapis ten dotyczy wyłącznie 5% łącznej wartości Grantów dla wszystkich Grantobiorców.
5. Termin wypłaty Grantu określony w ust. 3 i 4 może zostać wydłużony w przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji.
6. Całkowita wartość przedsięwzięcia, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
7. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych oraz wkładu własnego stanowiącego różnicę pomiędzy wartością całkowitą kosztów kwalifikowanych, a wartością powierzonego Grantu.
8. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w §3 ust. 6, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 3 ust. 3.
9. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 3 ust. 6, lub Grantobiorca wykaże koszty kwalifikowalne niższe niż wysokość grantu określona w § 3 ust. 3, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu

odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, lecz nie więcej niż wartość określona w § 3 ust. 3.

10. Wypłata Grantu nastąpi nie później niż do końca roku budżetowego, w którym zawarto niniejszą umowę.

§ 4 Okres realizacji umowy o powierzenie Grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia w okresie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia r.
2. Jako datę rozpoczęcia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (załącznik 2 do umowy) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
4. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia formularza rozliczenia dotacji (zał. nr 5 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 4 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż r., pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.
6. Okres obowiązywania umowy liczony jest od dnia zawarcia niniejszej umowy, do dnia zakończenia Trwałości projektu.

§ 5 Procedura realizacji umowy o powierzenie Grantu

Procedura realizacji umowy o powierzenie Grantu:

- 1) zawarcie umowy o powierzenie Grantu; umowa zostanie podpisana pod warunkiem, że Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie danych uzyskanych od Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) realizacja przedsięwzięcia na podstawie zawartej umowy z Wykonawcą; umowa z Wykonawcą nie może zostać podpisana przed podpisaniem umowy o powierzenie Grantu,
- 3) zgłoszenie Grantodawcy instalacji do odbioru przez Grantobiorcę,
- 4) odbiór instalacji przez Grantodawcę i powołanego przez Grantodawcę Inspektora nadzorującego odbiór końcowy instalacji objętych Projektem; Inspektor nadzoru przeprowadzi odbiór w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia instalacji do odbioru,
- 5) złożenie kompletnego formularza rozliczenia dotacji, zawierającego wymagane dokumenty, w tym potwierdzenie zapłaty faktury za zakup i montaż instalacji.

§ 6 Warunki przekazania i rozliczenia Grantów

1. Gminie Żory przysługuje prawo ostatecznego ustalenia wysokości Grantu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przekaze Grantodawcy środków umożliwiających realizację Projektu.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z formularzem rozliczenia dotacji następujących dokumentów:

- 1) oryginał/-y poprawnie wystawionej/-ych i opłaconej/-ych faktur/-y VAT wystawionej/-ych przez Wykonawcę. Faktura/-y VAT dołączona/-e do formularza rozliczenia dotacji może/mogą obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z rozdziałem III Regulaminu,
 - 2) potwierdzenie zapłaty faktur/-y – potwierdzenie przelewu bankowego lub potwierdzeniem zapłaty (w przypadku płatności gotówką, poświadczenie wystawcy faktury lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” wraz z podpisem wystawcy faktury),
 - 3) kosztorys powykonawczy,
 - 4) oryginał protokołu odbioru,
 - 5) oryginały oświadczeń:
 - a) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie Trwałości projektu,
 - b) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w miejscu realizacji Projektu,
 - c) Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania,
 - d) Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
 - 6) kopia aneksu do umowy kompleksowej z przedsiębiorstwem energetycznym,
 - 7) potwierdzenie odbioru instalacji PV przez Państwową Straż Pożarną (dot. instalacji PV o mocy wyższej niż 6 kW),
 - 8) kopia polisy ubezpieczeniowej obejmującej zamontowane instalacje,
 - 9) audyt ex-post potwierdzający osiągnięcie efektów założonych w ankiecie OZE,
 - 10) paragon/-y fiskalny/-e imienny/-e lub faktura/-y potwierdzające zakup wybranego/wybranych rozwiązania/-ań proekologicznych,
 - 11) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację wybranego celu środowiskowego.
3. Kopię dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem Grantobiorca i przedstawia do wglądu oryginały dokumentów pracownikom Wydziału Zarządzania Energią w momencie składania formularza rozliczenia dotacji.
 4. W przypadku braków w złożonej dokumentacji Grantodawca powiadomi Grantobiorcę o terminie uzupełnienia dokumentów.
 5. Grantodawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku gdy po zawarciu niniejszej umowy Instytucja Zarządzająca poinformuje Grantodawcę, że nie przekaże środków na realizację Projektu lub gdy Instytucja Zarządzająca nie przekaże środków na realizację Projektu w terminie do 30 czerwca 2025 r. Ww. prawo Grantodawca może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

§ 7 Monitoring i prawidłowość działania urządzeń

1. Grantobiorca zobowiązany jest do użytkowania zainstalowanych w ramach Projektu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi oraz do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania instalacji, a także serwisu urządzeń i ich ubezpieczenia.
2. Grantobiorca do 30 stycznia każdego roku w okresie Trwałości projektu przekazywać będzie Grantodawcy informacje o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i ciepłej w formie pisemnej lub elektronicznej. Produkcja energii z instalacji fotowoltaicznej musi zostać zaprezentowana w rozbiciu na poszczególne miesiące.
2. Koszty naprawy urządzeń wchodzących w skład instalacji zamontowanej w ramach przedsięwzięcia pokrywa Grantobiorca.

3. Grantobiorca zobowiązany jest do umożliwienia pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie Grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego Grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie Grantu.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do osiągnięcia efektu ekologicznego wskazanego w ankiecie OZE i potwierdzonego audytem ex-post oraz do jego utrzymania w okresie Trwałości projektu.
5. Nieosiągnięcie założonych efektów ekologicznych będzie skutkowało wdrożeniem procedury kontrolnej. Stwierdzenie nieprawidłowości działania urządzeń z winy Grantobiorcy będzie skutkować zwrotem wypłaconego Grantu.
6. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny, o którym mowa w § 2 ust. 2, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy na nowego właściciela. O zmianach w zakresie prawa własności należy powiadomić Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości i dostarczyć kserokopię umowy sprzedaży regulującą powyższe kwestie.

§ 8 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (np. Instytucja Zarządzająca, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę oraz poprzez oględziny instalacji.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Ww. postanowienie nie dotyczy kontroli związanej z odbiorem instalacji.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy w określonym terminie.
8. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

11. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
13. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

§ 9 Wykorzystanie Grantu

1. Wykorzystanie Grantu następuje przez realizację celu polegającego na zrealizowaniu przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska wskazanego w § 2 ust. 2.
2. Przedłożenie przez Grantobiorcę Wniosku o wypłatę grantu jest równoznaczne z rozliczeniem zadania, a wypłata Grantu oznacza wykonanie zadania należycie pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 10 Rozwiązanie umowy, zwrot Grantu

1. Grantobiorca ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów określonych w Regulaminie,
 - 2) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 3) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy,
 - 4) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 4 ust. 1,
 - 5) Grantobiorca nie złożył formularza rozliczenia dotacji w terminie wskazanym w § 4 ust. 4,
 - 6) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu,
 - 7) Grantobiorca złożył formularz rozliczenia dotacji lub inne dokumenty, w których zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 8,
 - 8) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - 9) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym,
 - 10) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji,

- 11) Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu,
- 12) Grantobiorca nie poinformował Grantodawcy o zmianach w zakresie prawa własności w terminie i na zasadach określonych w § 7 ust. 6,
- 13) Grantobiorca naruszy postanowienia niniejszej umowy; za naruszenie umowy o powierzenie Grantu zostaną uznane w szczególności:
 - a) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - b) wykorzystanie ciepła i energii elektrycznej z instalacji na cele inne niż określone w Regulaminie (np. poprzez rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w budynku objętym wnioskiem);
 - c) produkcja energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej przekroczy 120% całkowitej ilości energii pobranej z sieci elektroenergetycznej w tym samym okresie rozliczeniowym, w przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień o których mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 3 Regulaminu lub przedstawienia niewyczerpujących wyjaśnień;
 - d) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy;
 - e) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy;
 - f) samodzielna modyfikacja instalacji bez zgody Grantodawcy;
 - g) zniszczenia, utrata lub kradzież instalacji i jej nieodtworzenie w terminie wskazanym przez Grantodawcę.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. Rozwiązanie umowy o powierzenie Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu Grantobiorca zwraca otrzymany Grant w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantobiorcy pisemnego wezwania do zwrotu, a w przypadku rozwiązania umowy o którym mowa w ust. 1 w terminie rozwiązania umowy.
5. Procedura zwrotu Grantu będzie odbywać się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Grantodawca zobowiązany jest do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy o powierzenie Grantu oraz innymi procedurami obowiązującymi przy wykorzystaniu Grantu, a także w przypadku wykorzystania Grantu niezgodnie z celami Projektu, bądź nienależnego pobrania Grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
7. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki. Grant podlega zwrotowi do budżetu Grantodawcy wraz z odsetkami w wysokości i w terminie wynikającym z przepisów określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, a w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 4.
8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek wpłata zaliczana w pierwszej kolejności jest na poczet należności głównej.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, Grantodawca wszczyna procedurę odzyskiwania ustalonej do zwrotu kwoty.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych;
 - 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem;
 - 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
 2. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
 3. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o finansach publicznych.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
 5. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
 6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
- * niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Grantodawcy

Załączniki do umowy:

1. Klauzula RODO
2. Protokół odbioru – wzór

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żory jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, tel. 32 4348200, email: umzory@um.zory.pl
2. W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email iod@um.zory.pl, tel. 32 43 48 133
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w Wydziale Zarządzania Energią, w związku z realizowanymi zadaniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska, w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
7. Posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy udzielenia dofinansowania. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie nieudzielenie dotacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Grantobiorcy)