

**Formularz zgłoszenia projektu do
Żorskiego Budżetu Obywatelskiego 2024**

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (Autora)												
Adres zamieszkania Wnioskodawcy (Autora)	Ulica:											
	Nr domu:						Nr mieszkania:					
Data urodzenia Wnioskodawcy (Autora)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Dzień			Miesiąc			Rok					
Dane do kontaktu z Wnioskodawcą (Autorem) dla Urzędu Miejskiego	Nr tel. :											
	E-mail:											

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta w Żorach, informujemy na podstawie art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żory, z siedzibą 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zory.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - c. telefonicznie: (32) 32 43 48 133.
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego,
4. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przekazywane wydziałom Urzędu Miasta i miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, czyli wyboru zadań do realizacji a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. Nazwa projektu (pole obowiązkowe)

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać proponowane miejsce realizacji projektu, jeżeli jest to możliwe podać dokładny adres, nr działki, obręb lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego jednoznaczną identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru) **(pole obowiązkowe)**

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (w razie wątpliwości co do stanu własnościowego należy skontaktować się z Wydziałem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Żory lub skorzystać ze strony www.geoportal.zory.pl. **(pole obowiązkowe)**

4. Opis szczegółowy projektu / Jaki jest cel projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu (zakres rzeczowy). Opis zostanie zamieszczony na stronach internetowych www.zory.pl oraz www.zory-ekonsultacje.eboi.pl na etapie działań promocyjnych oraz na potrzeby głosowania i ogłoszenia wyników. **(pole obowiązkowe)**

--

5. Szacunkowy koszt projektu - minimum 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty, w tym ewentualny koszt opracowania dokumentacji projektowej. Kwota szacunkowa nie może przekraczać puli środków finansowych na realizację danego typu zadania.
(pole obowiązkowe)

Składowe części zadania (pole obowiązkowe)			
<i>(prosimy podać w punktach oraz dodać sumę w polu „Łącznie szacunkowo” – można dodać dodatkowe wiersze)</i> <i>UWAGA!</i> Należy zaznaczyć, czy koszt dotyczy zadania inwestycyjnego czy „miękkiego”	Koszt szacunkowy	Zadanie inwestycyjne	Zadanie miękkie
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
...			
Łączny koszt szacunkowo:			

5. Szacunkowe koszty eksploatacji projektu w okresie 5 lat od realizacji (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe koszty eksploatacyjne, takie jak np. koszty zatrudnienia pracowników, obsługi obiektu, mediów, zużycia materiałów eksploatacyjnych.
(pole obowiązkowe)

<p>Składowe części kosztów eksploatacji (pole obowiązkowe)</p> <p><i>(prosimy podać w punktach oraz dodać sumę w polu „Łącznie szacunkowo” – można dodać dodatkowe wiersze)</i></p>	<p>Koszt szacunkowy w skali 5 lat</p>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
Łączny koszt dla 5 lat (szacunkowo):	
<p>6. Uwagi inne (W tym miejscu można przedstawić inne, niewymienione wyżej informacje istotne dla realizacji projektu. Można np.: wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, w przypadku projektów dotyczących osób niepełnoletnich np. uczniów szkół lub dzieci przedszkolnych - wskazać rozwiązania dotyczące np. zapewnienia opieki, zgody opiekunów prawnych, transportu, itd.)</p>	
<p>7. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista poparcia z podpisami co najmniej 50 mieszkańców Żor. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę; 2. W przypadku osoby małoletniej – zgoda opiekuna prawnego. 	
<p>8. Załączniki dodatkowe* (nieobowiązkowe):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu. 2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia. 3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania. 	

4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

*Niepotrzebne skreślić

9. **Oświadczenia** (Złożenie oświadczeń jest **warunkiem koniecznym** do złożenia wniosku. Prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu):

- Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie „**RODO**”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Żory dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Żorskiego Budżetu Obywatelskiego.
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Żor, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie dołączonych opisów, zdjęć, prezentacji, szkiców oraz na ich nieodpłatne opublikowanie na stronach internetowych www.zory.pl oraz www.zory.eboi.pl w celach promocyjnych mojego projektu oraz całej procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego.

**Data i czytelny podpis
Wnioskodawcy (Autora):**

.....
(data)

.....
(podpis)

Wnioski należy składać w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, z adnotacją na kopercie „Żorski Budżet Obywatelski” lub „ŻBO”
- b) bezpośrednio w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Żory przy Rynku 9 lub Alei Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,
- c) elektronicznie na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów lub zdjęć oryginałów dokumentów,
- d) w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności lub stan zdrowia uniemożliwia złożenie wniosku za pośrednictwem Mobilnego Urzędnika, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Urzędem Miasta Żory.