

## Załącznik 13

### Umowa o powierzenie Grantu – nabór uzupełniający w ramach projektu pn. *Pozwólmy Miastu odetchnąć - wymiana urządzeń grzewczych na terenie Miasta Żory*

Data.....

Nr umowy.....

zawarta pomiędzy:

Gminą Miejską Żory

z siedzibą Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory

NIP: 651-170-63-71

zwanym w dalszej części Umowy Grantodawcą reprezentowanym przez:

.....

a

Panem/Panią

*Imię Nazwisko* .....

*Adres* .....

*Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości* .....

*PESEL* .....

Zwanym /-ą w dalszej części Umowy Grantobiorcą.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu - *Pozwólmy Miastu odetchnąć*

- *wymiana urządzeń grzewczych na terenie Miasta Żory* zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji kotła gazowego kondensacyjnego/kotła na pelet/wężła ciepłego/pompy ciepła c.o.\* o nominalnej mocy grzewczej ..... kW, na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego przy ul. ...., na terenie miasta **Żory** (44-240). Grantobiorca posiada prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Zakres przedsięwzięcia został określony we Wniosku o przyznanie grantu, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL).
4. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę - Gminę Miejską Żory w formie dotacji jako refundacja poniesionych wydatków spełniających wymagania kwalifikowalności.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu (zgodnie z definicją określoną w Regulaminie naboru).

#### § 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł (słownie: ..... zł). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego formularza rozliczenia dotacji, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez

\* Niepotrzebne skreślić

Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku czasowego braku środków lub nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.

2. Wypłata Grantu przez Grantodawcę może nastąpić przed otrzymaniem środków pozyskanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego formularza rozliczenia dotacji.
3. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych oraz wkładu własnego stanowiącego różnicę pomiędzy wartością całkowitą kosztów kwalifikowanych, a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 3, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 3, i/lub Grantobiorca wykaże koszty kwalifikowalne niższe niż wysokość grantu określona w § 2 ust. 1, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż wartość określona w § 2 ust. 1.

### **§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w okresie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... r. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (załącznik 4 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia formularza rozliczenia dotacji (zał. nr 8 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż ..... r.

### **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy**

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu *Pozwólmy Miastu odetchnąć - wymiana urzędzeń grzewczych na terenie Miasta Żory* i akceptuje jego treść.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym. Faktura VAT musi zostać opłacona przelewem bankowym.
4. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić instalację do odbioru przez Inspektora nadzoru. Inspektor nadzoru przeprowadzi odbiór w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia instalacji do odbioru.

5. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu do sfinansowania kosztów, do których uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.
6. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy poprzez rozeznanie rynku (zebranie min. 3 ofert na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1); Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia, doświadczenie oraz wiedzę.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do oddzielnej ewidencji wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (nie dotyczy podatku VAT). Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy oddzielnej faktury VAT na realizację przedsięwzięcia w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
9. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na kotle gazowym kondensacyjnym/kotle na pelet/instalacji węzła cieplnego/pompie ciepła\* naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
10. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych;
  - 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem;
  - 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
11. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji kotła gazowego/kotła na pelet/węzła cieplnego/pompy ciepła\* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem (zapewnienie, że zamontowane urządzenia będą stanowić główne źródło ogrzewania w budynku objętym projektem), jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami §6.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
13. W okresie od montażu instalacji objętej projektem do końca okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji niezbędnych do wykonania dla prawidłowego użytkowania zamontowanej instalacji.
14. W okresie od odbioru inspektora do końca okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do

każdego elementu instalacji kotła gazowego kondensacyjnego/ kotła na pelet/węzła ciepłego/pompy ciepła\* zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z realizacją inwestycji (w tym m.in. protokoły serwisowe, ubezpieczenie, potwierdzenie, dokumenty dot. zakresu wydatków niekwalifikowalnych związanych z instalacją objętą projektem).

15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
16. W okresie od odbioru instalacji przeprowadzonego przez Inspektora nadzoru do końca okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
17. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w budynku w okresie obowiązywania umowy powierzenia grantu będzie uznawane za naruszenie zasad trwałości projektu.
18. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
19. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości projektu.
20. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w rozdziale X Regulaminu oraz §6 niniejszej umowy, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
21. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
22. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
23. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy na nowego właściciela, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. Grantobiorca poinformuje pisemnie o tym fakcie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości i dostarczy kserokopię umowy sprzedaży regulującą powyższe kwestie. W przypadku niespełnienia powyższych obowiązków Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu wraz odsetkami na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy.

#### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 8.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca zapewnia powołanie inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.

4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

#### **§ 6 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (np. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę oraz poprzez oględziny instalacji.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne w formie i na zasadach określonych w Regulaminie dla Projektu.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola, w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy w określonym terminie.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przed wypłatą Grantu, lub zwrotu wypłaconego Grantu.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca,

może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

#### **§ 7 Rozliczenie grantu**

1. Dokonanie przez Gminę pełnej wypłaty Grantu uznaje się za wykorzystanie Grantu. Wykorzystanie Grantu nastąpi nie później niż do ..... r.
2. Przedłożenie przez Grantobiorcę Wniosku o wypłatę grantu jest równoznaczne z rozliczeniem zadania, a wypłata Grantu oznacza wykonanie zadania należycie pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Termin zwrotu niewykorzystanej części Grantu ustala się na 14 dni od dnia, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 8 Warunki wypłaty grantu**

1. Gminie Żory przysługuje prawo ostatecznego ustalenia wysokości Grantu, terminu jego wypłaty a także odstąpienia od umowy, w zależności od treści zapadłego po podpisaniu umowy rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania Gminie środków zewnętrznych.
2. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w formularzu rozliczenia dotacji (zał. nr 8 do Regulaminu) w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 3-7.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z formularzem rozliczenia dotacji:
  - a. oryginału poprawnie wystawionej i opłaconej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych będącym Załącznikiem 6 do Regulaminu.
  - b. Potwierdzenie zapłaty faktury – potwierdzenie przelewu bankowego,
  - c. oryginału protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę oraz Wykonawcę,
  - d. kopii umowy Grantobiorcy z Wykonawcą,
  - e. kopii kosztorysu powykonawczego,
  - f. oryginałów oświadczeń:
    - i. Oświadczenie dotyczące trwałości projektu,
    - ii. Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny,
    - iii. Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania,
    - iv. Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania,
    - v. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością ,
    - vi. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
  - g. kopii karty przekazania odpadu (lub równoważnego dokumentu) potwierdzającego fizyczną likwidację (zełmowanie) starego kotła/pieca oraz protokół z demontażu/odłączenia nieekologicznego źródła ciepła (załącznik 10 do Regulaminu),
  - h. kopii protokołu sprawdzeń, pomiarów i testów oraz protokołów uruchomienia instalacji
  - i. kopii zezwoleń na realizację przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)

- j. kopii końcowej opinii kominiarskiej (jeśli dotyczy)
  - k. kopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej zamontowane instalacje.
4. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
  5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
  6. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
  7. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1. biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.
  8. Do wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca dołącza oryginały faktur dokumentujących wydatki w ramach Projektu celem naniesienia przez Grantodawcę stosownego opisu. Oryginały faktur po naniesieniu opisu o współfinansowaniu ze środków UE zostaną zwrócone Grantobiorcy.

#### **§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
  - b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
  - d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - e. Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
  - f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.
  - g. Grantobiorca złożył formularz rozliczenia dotacji lub inne dokumenty, w których zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
  - h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
  - j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
  - k. Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu pn. *Pozwólmy Miastu odetchnąć - wymiana urzędzeń grzewczych*

*na terenie Miasta Żory* lub Regulaminem konkursu nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.
5. Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż ..... 2023 r., pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.

#### **§ 10 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na wskazany rachunek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantobiorcy pisemnego wezwania do zwrotu, zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedura zwrotu Grantu będzie odbywać się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Grantodawca zobowiązany jest do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy o powierzenie Grantu oraz innymi procedurami obowiązującymi przy wykorzystaniu Grantu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 9, a także w przypadku wykorzystania Grantu niezgodnie z celami Projektu, bądź nienależnego pobrania Grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości, co skutkowało będzie rozwiązaniem niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki. Grant podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości i w terminie wynikającym z przepisów określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej wraz z odsetkami wskazanymi w pisemnym wezwaniu do zwrotu wskazanym w ust. powyżej, Grantodawca wzywa pisemnie Grantobiorcę do zwrotu brakującej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantodawcy pisemnego wezwania do zwrotu.
6. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek wpłata zaliczana w pierwszej kolejności jest na poczet należności głównej.
7. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, Grantodawca wszczyna procedurę odzyskiwania ustalonej do zwrotu kwoty.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o finansach publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
  
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

\* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis przedstawiciela Grantodawcy

Załącznik do umowy:

1. Klauzula RODO,
2. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żory jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, tel. 32 4348200, email: [umzory@um.zory.pl](mailto:umzory@um.zory.pl)
2. W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email [iod@um.zory.pl](mailto:iod@um.zory.pl), tel. 32 43 48 133
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w Zespole Zarządzania Energią, w związku z realizowanymi zadaniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska, w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
7. Posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy udzielenia dofinansowania. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie nieudzielenie dotacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Grantobiorcy)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI WOBEC GMINY

Ja, niżej podpisany/-a ..... zamieszkały/a  
w .....przy ul..... legitymujący/a się nr pesel  
: ....., na potrzeby realizacji projektu pn. *Pozwólmy Miastu odetchnąć - wymiana urzędzeń grzewczych na terenie Miasta Żory* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 **oświadczam, że NIE ZALEGAM** z opłaceniem podatków, opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Miejskiej Żory.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Grantobiorcy)