

Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie pn.
„Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Miasta Żory”

(PROJEKT)
UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR
w ramach udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
z terenu Miasta Żory”
dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014 - 2020

zawarta w dniu r. w Żorach pomiędzy:

Gminą Miejską Żory, którą reprezentuje:
Waldemar Socha – Prezydent Miasta Żory
zwaną dalej **Gminą**

a

Adres.....

PESEL.....

NIP.....

REGON.....

zwanym dalej **Grantobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Grantobiorcy grantu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Miasta Żory”.
2. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki udzielenia grantu określone w przyjętym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory nr z dnia Regulaminie udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Miasta Żory” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oraz warunki zawarte w niniejszej umowie.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 2, a Gmina zobowiązuje się realizację tego zadania dofinansować ze środków publicznych.

§ 2

1. W ramach zadania nastąpi usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest w postaci.....*, w ilościm²/.....kg (1m² = 11kg), co będzie obejmowało *demontaż, transport i unieszkodliwianie tych materiałów na składowisku odpadów/ transport i unieszkodliwianie tych materiałów na składowisku odpadów****.
2. W ramach zadania nastąpi odtworzenie *pokrycia dachowego/elewacji* *** w ilości.....m², w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu, z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu.
3. Zadanie będzie polegało na wykonaniu prac, określonych w ust....., w *obiekcie**...../ *na nieruchomości****, *zlokalizowanym/zlokalizowanej**** przy

- ul.....w Żorach, działka numer....., będącej we władaniu Grantobiorcy.
4. Za termin rozpoczęcia zadania uznaje się datę zawarcia niniejszej umowy. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w terminie do dnia
 5. Grantobiorca, zrealizuje zadanie oraz przedstawi dokumenty do rozliczenia zadania w jednym roku budżetowym.

§ 3

1. Planowane całkowite wydatki kwalifikowane zadania, na podstawie formularza realizacji zadania, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy – ustala się na kwotęzł brutto/netto** (słownie:złotych /100), w tym:
 - 1) grant na realizację demontażu, transportu, unieszkodliwiania wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektu – ustala się na kwotę w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż brutto 40 zł / 1 m² tj. w nieprzekraczającej kwociezł brutto/netto** (słownie:złotych /100),***
 - 2) grant na realizację odtworzenia pokrycia dachowego/ elewacji *** – ustala się na kwotę w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż brutto 80 zł / 1 m² tj. w nieprzekraczającej kwociezł brutto/netto** (słownie:złotych /100),***
 - 3) grant na realizację transportu i unieszkodliwiania wyrobów budowlanych zawierających azbest z nieruchomości – ustala się na kwotę w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż brutto 1,3 zł / 1 kg lub brutto 15 zł / 1 m² tj. w nieprzekraczającej kwociezł brutto/netto** (słownie:złotych /100),***
 - 4) wkład własny Grantobiorcy – ustala się na kwotęzł brutto (słownie:złotych /100)
2. Grant jest przeznaczony na realizację zadania przez Grantobiorcę.
3. Grant zostaje udzielony wyłącznie do wysokości kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie wydatki poniesione na podstawie dokumentów finansowych wystawionych po podpisaniu niniejszej umowy związane z realizacją zadania, które obejmują:
 - 1) *demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów,****
 - 2) *odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi (obróbki blacharskie) w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu,****
 - 3) *odtworzenie elewacji, w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem materiałów budowlanych niezawierających azbestu,****
 - 4) *transport i unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest z nieruchomości.****
5. Do kosztów niekwalifikowanych zadania zalicza się:
 - 1) wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na potrzeby uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Projektem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia robót, itp.);
 - 2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu (naprawa lub wymiana konstrukcji, podkonstrukcji pokrycia

- dachowego, wymiana rynien i rur spustowych, naprawa kominów, gzymsów, odtworzenie i naprawa attyk, wymiana okien dachowych, nadbudowa kondygnacji itp.).
6. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki uznane za niekwalifikowane w ramach zadania, wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowanych, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji zadania.
 7. W przypadku gdy w trakcie realizacji zadania dojdzie do obniżenia jego wartości, wysokość grantu określonego w ust. 1 pkt....., zostanie proporcjonalnie zmniejszona i stanowić będzie nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowanych zadania, natomiast w przypadku gdy nastąpi zwiększenie wartości zadania, udzielony grant nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1 pkt
 8. Grant nie może być wykorzystany na finansowanie przedsięwzięć podjętych przed dniem zawarcia niniejszej umowy.
 9. Grant stanowi/nie stanowi pomoc publiczną de minimis*** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 1) Do wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach zadania, będą zastosowane obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad udzielenia tej pomocy.
 10. Grantobiorca jest/nie jest podatnikiem podatku*** VAT, i z tytułu realizacji zadania będzie/ nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4

1. Grantobiorca poniesie wydatki związane z realizacją zadania i wykaże je po jego zrealizowaniu celem otrzymania grantu.
2. Grantobiorca w terminie do.....dni od zakończenia zadania, dokona rozliczenia grantu i złoży w Urzędzie Miasta Żory formularz rozliczenia grantu oraz następujące dokumenty:
 - 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania (opisane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów dofinansowanych z EFRR w ramach RPO WSL 2014-2020) wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za zrealizowane zadanie, co stanowi również udokumentowanie poniesienia wkładu własnego,
 - 2) kartę przekazania odpadów,
 - 3) informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone,
 - 4) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, jeżeli jest wymagane,
 - 5) kopie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę zadania tj.: zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu azbestu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, jeżeli są wymagane,
 - 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis,
 - 7) oświadczenie o VAT (jeśli VAT stanowi wydatek kwalifikowalny),
 - 8) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
 - 9) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - 10) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. Nietrzymanie terminów, o których jest mowa w § 2 ust. 4 oraz § 4 ust. 2 jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień

w nieprzekraczalnym terminie dni.

5. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniająco-kontrolnych Gmina stwierdzi uchybienia w przedłożonej dokumentacji rozliczenia grantu, Gmina zwolniona jest z przekazania grantu objętego niniejszą umową. O wstrzymaniu grantu Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie. Gmina może w takim przypadku rozwiązać umowę.
6. W oparciu o złożony formularz rozliczenia grantu, Gmina ustali ostateczną wysokość grantu.
7. Grant zostanie udzielony Grantobiorcy po pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczenia grantu oraz kontroli obiektu i miejsca realizacji zadania przez przedstawicieli Gminy celem odbioru zrealizowania zadania.
 - 1) Kontrola będzie przeprowadzona w terminie do ... dni od dnia złożenia formularza rozliczenia grantu,
 - 2) Z czynności kontrolnych Gmina sporządzi protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane.
 - 3) Kontrola może być przeprowadzona z udziałem wykonawcy zadania jeżeli Gmina po weryfikacji dokumentów rozliczenia grantu uzna to za konieczne.
 - 4) Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych Gmina stwierdzi, że Grantobiorca nie zrealizował zadania zgodnie z umową o powierzenie grantu lub stwierdzi niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z przedłożonymi dokumentami, zwolniona jest z przekazania grantu objętego niniejszą umową. O wstrzymaniu grantu Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie. Gmina może w takim przypadku rozwiązać umowę.

§ 5

1. Kwota grantu zostanie przekazana Grantobiorcy ze środków pozyskanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, na rachunek Grantobiorcy Nr.....w terminie do.....od dnia otrzymania środków, o których mowa powyżej. W przypadku dysponowania środkami finansowymi niewystarczającymi na pokrycie pełnej wysokości przysługującego grantu, dopuszcza się wypłatę grantu w dwóch ratach.
2. Dokonanie przez Gminę pełnej przysługującej płatności, o której mowa w § 5 ust. 1 uznaje się za wykorzystanie grantu.

§ 6

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli zadania, podmiotom uprawnionym określonym w ust. 1
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
4. Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych Gmina stwierdzi, że grant został pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem Grantobiorca ma obowiązek zwrotu grantu na rachunek bankowy Gminy.

5. Grant wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania grantu.

§7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania trwałości Projektu.
2. Gmina o upływie okresu trwałości Projektu poinformuje Grantobiorcę.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania Gminy o każdej zmianie stanu prawnego obiektu/nieruchomości***, w tym zmianie właściciela/współwłaściciela, w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
4. W przypadku zmiany właściciela/współwłaściciela obiektu/nieruchomości***, zobowiązania wynikające z niniejszej umowy o powierzenie grantu przyjmuje kolejny właściciel/współwłaściciel obiektu/nieruchomości***. Grantobiorca jest zobowiązany poinformować o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy o powierzenie grantu przyszłego właściciela/współwłaściciela obiektu/nieruchomości***.
5. W przypadku stwierdzenia, że Grantobiorca lub kolejny właściciel/współwłaściciel obiektu/nieruchomości*** nie zachował trwałości Projektu jest on obowiązany do zwrotu udzielonego grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu.
6. Przez okres trwałości Projektu rozumie się okres wynoszący 5 lat od daty ostatniej płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu na rzecz Gminy jako beneficjenta środków.

§ 8

Grantobiorca przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz itp. dla potrzeb Projektu.

§ 9

Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 2 ust. 4 może być zmieniony w formie aneksu do umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy na skutek przyczyn od niego niezależnych, z tym, że nie może być dłuższy niż do 31.08.2021r., pod warunkiem nienaruszenia zapisów § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w § 4 ust. 3.
3. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 4 ust. 5 i ust. 7 pkt 4, jeżeli Grantobiorca w wyznaczonym przez Gminę terminie, nie usunie stwierdzonych w ramach prowadzenia czynności wyjaśniająco-kontrolnych uchybień.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uzyskania

informacji, o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

5. Grantobiorca może odstąpić od niniejszej umowy, wyłącznie z przyczyn od niego niezależnych, które spowodują, że nie będzie w stanie zrealizować zadania. Prawo do odstąpienia Grantobiorca może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. W przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 2–5, Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić Gminie poniesione przez nią koszty związane z opracowaniem dokumentacji na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie do IZ RPO WSL, w tym programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 6, nastąpi na rachunek bankowy Gminy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

§ 11

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Gminy i 1 dla Grantobiorcy.
2. Zmiany do niniejszej umowy dopuszczalne są tylko w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

GMINA

GRANTOBIORCA

* - zgodnie z danymi zawartymi w deklaracji

** - kwota netto dotyczy Grantobiorców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

*** - wybrać właściwe